

УТВЕРЖДЕН
приказ МАОУ «СОШ № 4»
от «09» января 2025 г. № 1 § 3

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ №4» на 2025 г.**

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №4», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции. | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | январь 2025 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. | Директор школы, юристконсульт | 1 раз в год или по мере разработки |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор школы, специалист по кадрам | Постоянно |
| 2 | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Сахалинской области в вышестоящие организации. | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений. | По запросу |
| 3 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции. | Директор школы | По запросу |
| 4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы. | Директор школы | По мере поступления обращений |

| | | | |
|------|---|---|------------------|
| 4.2. | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. | Заместители директора школы, классные руководители | Октябрь |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции». | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, администратор сайта | Постоянно |
| 4.4. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | Директор школы | Приемные дни |
| 4.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Директор школы | Постоянно |
| 4.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | Директор школы | Постоянно |
| 4.7. | Осуществление обратной связи с помощью официального сайта школы. | Администратор сайта | Постоянно |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников. | | |
| 5.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений. | Постоянно |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Директор школы, заместители директора, члены школьной комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в 3 месяца |
| 5.3. | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений | Директор школы, заместители директора школы | По необходимости |

| | | | |
|------|--|---|-----------------|
| | по формированию антикоррупционных установок личности учащихся. | | |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции. | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Директор школы, контрактная служба | Постоянно |
| 6.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор школы, контрактная служба | Постоянно |
| 6.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ. | Директор школы, заместители директора школы, члены школьной комиссии по противодействию коррупции | Май-июль |
| 6.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Директор школы, заместители директора школы, секретарь руководителя | 1 раз в квартал |