

Принято
на общем собрании работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4» Корсаковского городского округа,
протокол № 3 от «31» октября 2023 г.

Утверждено
приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4» Корсаковского городского округа
от «01» ноября 2023 г. № 178 § 3

**Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(МАОУ «СОШ № 4»)**

1. Общие положения

1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение) регулирует особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАОУ «СОШ №4» (далее – педагогические работники), устанавливают правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.

2. Настоящее Положение составлено на основании и в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, ч.6 ст. 47;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска, сроком до одного года»;
- Устава МАОУ «СОШ № 4»;
- Коллективного договора МАОУ «СОШ № 4» на 2021 – 2023 гг.
- Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 4», утвержденными приказом директора МАОУ «СОШ № 4» от 11.11.2021 № 157 §2-ОД.

2. Рабочее время

2.1. Рабочее время – это период, в течение которого работник в соответствии с условиями трудового договора и локальными нормативными актами должен выполнять свои трудовые обязанности.

2.2. В МАОУ «СОШ № 4» ведется учет времени, фактически отработанного каждым педагогическим работником.

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

2.4. Начало рабочего дня для всех категорий педагогических работников устанавливается не позднее 15 минут до начала рабочего времени.

2.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

2.5.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) устанавливается для педагогических работников по следующим должностям:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- педагог-библиотекарь;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.5.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается по должностям:

- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

2.5.3. Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается по должностям:

- учитель;
- педагог дополнительного образования.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников учитывает:

- режим деятельности учреждения - шестидневная рабочая неделя, двухсменный режим образовательного процесса;

- объём фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, указанных в пунктах 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Положения;

- время, необходимое для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей;

- время, необходимое для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

2.6.1. Объём фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, указанных в пунктах 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Положения, является **нормированной частью рабочего времени** и определяется графиком или расписанием учебных занятий (мероприятий).

2.6.2. В ненормированную часть педагогической работы педагогических работников, указанных в пунктах 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Положения, требующей затрат рабочего времени (которое не конкретизировано по количеству часов), относится выполнение видов работы, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности: учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых в школе с обучающимися по плану МАОУ «СОШ № 4», утвержденному на текущий учебный год.

2.6.3. *Виды ненормированной педагогической работы* в МАОУ «СОШ № 4»:

- самостоятельная педагогическая работа - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- осуществление мониторинга освоения программного материала учащимися своих классов; ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), в том числе участие в мероприятиях оценочных процедур, работой по проведению родительских собраний;

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

- периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

2.6.4. Ненормируемая часть педагогической работы, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Положения выполняется педагогическими работниками по планам и в соответствии с программой деятельности МАОУ «СОШ № 4», утверждаемой на начало текущего учебного года, в соответствии с планами методических объединений, методического Совета школы и других локальных актов школы, а также по индивидуальным планам педагогических работников.

2.7. Выполнение педагогическими работниками других видов работ, не включенных в пункт 2.6.3 настоящего Положения, но непосредственно связанных с образовательной деятельностью, осуществляется только на условиях дополнительной оплаты с письменного согласия педагогического работника: классное руководство; проверка тетрадей, письменных работ; заведование учебными кабинетами, мастерскими, руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

2.8. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся I класса. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.9. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников, не нарушается их непрерывная последовательность. Перерыв между учебными занятиями (уроками) для конкретного педагогического работника не должен превышать более одного урока. Перерыв более длительного временного отрезка может применяться только с письменного согласия работника.

2.10. Педагогическим работникам запрещается самостоятельно изменять личный график работы, личное расписание учебных занятий, переносить занятия и (либо) мероприятия на другой день, другое время.

2.11. Каникулярное время, установленное для обучающихся, а также период отмены (приостановки) занятий (деятельности школы по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, для педагогических и иных работников МАОУ «СОШ № 4» является рабочим временем (в случае если данный период не совпадает с отпуском педагогического работника). Заработная плата в соответствующие периоды работникам выплачивается, как и в период учебного года. Расчет продолжительности рабочего дня в каникулярный период и (или) в дни отмены занятий для обучающихся, осуществляется в соответствии с Коллективным договором МАОУ «СОШ № 4» и определяется посредством математического расчета: общее количество педагогической нагрузки педагогического работника, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Положения, установленной на начало каникулярного периода, делится на количество рабочих дней в неделю (пять дней, т.к. суббота по Коллективному договору в каникулярный период является для педагогических работников выходным днем).

2.12. В периоды, указанные в п. 2.7. настоящего Положения педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и (или, либо) деятельностью, связанной с обеспечением жизнедеятельности МАОУ «СОШ № 4».

2.13. Каждому педагогическому работнику МАОУ «СОШ № 4» устанавливается рабочая неделя, которая определяется индивидуально на основе графика работы, расписанием учебных занятий, консультаций, оговариваемых в трудовом договоре, либо утверждаемым приказом по школе.

2.14. График работы является неотъемлемой частью трудового договора работодателя с работником.

2.15. Сокращение рабочего дня в предпраздничный день на один час осуществляется при условии, если это не влечет изменение графика работы.

2.16. График работы педагогического работника, работающего по совместительству, определяется из расчета не более четырех часов в дни занятости работника по основному месту работы. В нерабочие на основной работе дни он может работать по совместительству полный рабочий день.

3. Время отдыха

3.1. Время отдыха – это период, в течение которого педагогический работник не выполняет трудовую функцию. Это время он использует по своему усмотрению.

3.2. Ко времени отдыха относятся: перерывы в течение рабочего дня (обеденный перерыв); ежедневный отдых после окончания рабочего дня, выходные и нерабочие праздничные дни, ежегодные отпуска.

3.3. Время отдыха в нерабочие праздничные дни регулируется нормативными актами Российской Федерации.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется педагогическому работнику в соответствии со ст. 114-128 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно графику отпусков на календарный год, который утверждается не позднее двух недель до наступления календарного года.

3.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» педагогическим работникам МАОУ «СОШ № 4» устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 72 календарных дня.

3.6. Право на очередной отпуск у педагогического работника возникает не ранее шести месяцев после начала работы в организации. В таких случаях продолжительность отпуска рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

3.7. Педагогический работник имеет право использовать очередной оплачиваемый отпуск по частям, при условии согласия работодателя. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 28 календарных дней.

3.8. С приказом о дате наступления отпуска педагогический работник извещается письменно, не позднее чем за две недели его начала.

3.9. Работодатель имеет право вызвать педагогического работника из отпуска при условии его согласия. Неиспользованная часть отпуска может быть использована в любое время по усмотрению работника, может быть присоединена к отпуску следующего года.

3.10. Неиспользованное отпускное время может быть предоставлено непосредственно перед увольнением педагогического работника из МАОУ «СОШ № 4». В таких случаях днем увольнения является последний день отпуска.

3.11. Отпуск без сохранения заработной платы может быть представлен педагогическому работнику по уважительным причинам. Срок такого отпуска определяется соглашением сторон.

3.12. Если у работающего по совместительству педагогического работника срок отпуска меньше, чем отпуск, положенный ему по основному месту работы, то по просьбе работника работодатель может представить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до даты окончания отпуска по основному месту работы.

3.13. Педагогическим работникам, непрерывно проработавшим не менее десяти лет, может быть по их желанию представлен длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, но с сохранением рабочего места (должности) и объема учебной нагрузки, при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).