

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников
учреждения МАОУ «СОШ № 4»
протокол №__ от ____ 2019 г.
Представитель от коллектива

Артемкина О.В.
«__» _____ 2019 г.

Утверждено приказом МАОУ
«СОШ № 4»
от 17 апреля 2019 г. № 58 §2-ОД
Директор школы
Е.П. Осотова _____
«__» _____ 2019 г.

Положение
по антикоррупционной политике
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского городского
округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МАОУ «СОШ № 4» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ «СОШ № 4» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Целями антикоррупционной политики Школы являются:

- обеспечения соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Школе;
- формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Школы являются:

- определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы;
- информирование работников школы о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Школе;
- закрепление ответственности работников Школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики Школы.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо. С которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу выполняющему управленческие функции в Школе денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы (представителя Школы) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Школы и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Школы и (или) лица, лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы антикоррупционной политики МАОУ «СОШ № 4»

2.1. Антикоррупционная политика Школы основывается на следующих основных принципах:

1) *Принцип соответствия антикоррупционной политики Школы законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации

2) *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) *Принцип вовлеченности работников.*

Информировать работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Реализация антикоррупционных мероприятий в Школе простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый результат.

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для руководства и работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики Школы.

7) *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах.

8) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

3.1. Настоящее Положение распространяется на директора и работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Школой с такими лицами.

4. Должностные лица МАОУ «СОШ № 4», ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

4.1. Директор Школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Школе.

4.2. Директор Школы, исходя из стоящих перед Школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Школы:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Школе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе;
- разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Школе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных нарушений, совершенных работниками Школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях коррупционных правонарушений работниками Школы или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения коррупции;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Школе и индивидуального консультирования работников Школы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Школы.

5. Обязанности руководителя и работников МАОУ «СОШ № 4», по предупреждению коррупции

5.1. Работники Школы знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Директор и работники Школы вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Школы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Школы;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Школы.

5.3. Работник Школы вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Школы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Школы и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы;
- сообщить руководителю Школы и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в МАОУ «СОШ № 4»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка Положения по антикоррупционной политики МАОУ «СОШ № 4»
	Разработка и внедрение Положения о комиссии по противодействию коррупции.
	Разработка и принятие Кодекса этики служебного поведения работников организации
	Разработка и принятие Кодекса этики служебного поведения педагогического работника
	Разработка и внедрение Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставшей известной работникам информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МАОУ «СОШ № 4», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу учреждения.

7.2. Возможные коррупционные правонарушения в МАОУ «СОШ № 4»:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

7.3 Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МАОУ «СОШ № 4»:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- юрисконсульт;
- начальник хозяйственного отдела;
- педагоги школы.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение трудового законодательства

8.1. Все работники МАОУ «СОШ № 4» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

8.2. Работники МАОУ «СОШ № 4» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МАОУ «СОШ № 4»

9.1. Школа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

9.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Школе, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Школе, представляет его директору.

9.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой или организационно-штатной структуры МАОУ «СОШ № 4».