

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 4» от
«02» августа 2023 года № 118 - ОД

Положение о работе Совета общественного контроля за организацией питания

I. Общие положения

1.1. Совет общественного контроля за организацией питания (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием учащихся школы.

1.2. Состав Совета утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о работе Совета разрабатывается на основании методических рекомендаций министерства образования Сахалинской области с учётом мнения родителей (законных представителей) учащихся и утверждается директором школы.

1.5. Срок действия данного Положения три года. Изменения и дополнения к нему принимаются Советом, в новой редакции Положение утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Основные задачи

2.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся школы.

2.2. Содействие общеобразовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

2.3. Содействие общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового образа жизни.

III. Управление и структура

3.1. В состав Совета входят:

- представители администрации школы;
- представители педагогического коллектива;
- родители (законные представители) учащихся, (не менее двух человек);
- фельдшер школы;
- ответственный за организацию питания учащихся;

3.2. Совет избирает из числа своих членов:

- председателя Совета;
- заместителя председателя;
- секретаря.

3.3 Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору школы.

IV. Обязанности членов Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

V. Права членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

5.2. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5.3. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, **но не реже 1 раза в месяц.**

6.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

6.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает его выполнение и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета школы.

VII. Документация Совета

7.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (Приложение № 1).

7.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо, его замещающее) и секретарь.

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

(наименование общеобразовательной организации)

Дата контроля	Состав комиссии	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы и рекомендации