

Принято
на Педагогическом совете
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 4» Корсаковского
городского округа,
протокол № 4 от «26» октября 2023 г.

Утверждено приказом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4» Корсаковского городского округа
от «09» ноября 2023 г. № 183 - ОД

**Порядок разработки и утверждения штатного расписания
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
(МАОУ «СОШ № 4»)**

1. Общие положения

1.1. Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат учреждения. Под штатным расписанием понимают утверждаемый руководителем перечень наименований должностей постоянных сотрудников с указанием количества одноименных должностей (вакансий) и размеров должностных окладов.

1.2. Форма штатного расписания утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Пунктом 2 постановления установлено, что форма № Т-3 применяется организациями, осуществляющими деятельность на территории РФ, независимо от формы собственности.

1.3. В соответствии с п. 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей относится к компетенции образовательного учреждения.

1.4. МАОУ «СОШ № 4» формирует свое штатное расписание в пределах средств, выделенных ему по установленным нормам.

1.5. Состав и численность работников МАОУ «СОШ № 4» включает: административный, педагогический, вспомогательный персонал.

1.6. При установлении наименований должностей директор школы, разрабатывающий штатное расписание руководствуется следующими нормативными правовыми актами: Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным постановлением 7 Госстандарта России от 26.12. 1994 № 367; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787; постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.7. В случае производственной необходимости в штатное расписание вносятся изменения и дополнения, которые оформляются приказом школе «О внесении изменений в

штатное расписание». Изменения отражаются в дополнении к существующему штатному расписанию, составленном по форме № Т-3 и содержащем только сведения о вновь введенных должностях. Если изменения многочисленны составляется новое штатное расписание. Количество изменений штатного расписания в течение года не ограничено правовыми нормами.

1.8. Утверждает штатное расписание образовательной организации директор МАОУ «СОШ № 4».

1.9. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей используется нормативный метод планирования, который опирается на учет финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях.

1.10. Численность работников зависит от вида образовательной организации, режима его работы, количества обучающихся, учебных групп (классов).

2. Нормативные категории работников

2.1. В штате образовательной организации предусматривают четыре нормативные категории работников.

- к административно-управленческому персоналу относят: директора школы, заместителей директора школы, юрисконсульта, начальника хозяйственного отдела, заведующего производством, секретаря руководителя, специалиста по охране труда, делопроизводителя;

- к педагогическому персоналу относят: учителя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, социального педагога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-библиотекаря;

- к вспомогательному персоналу относят библиотекаря, экспедитора по перевозке грузов, диспетчера образовательного учреждения, поваров, мойщиков посуды, кухонных рабочих, лаборанта, водителя автомобиля, слесаря-сантехника, уборщиков служебных помещений, гардеробщиков, сторожей (вахтеры), дворники.

2.2. Не допускается введение в образовательной организации должностей, по которым отсутствуют тарифно-квалификационные характеристики.

2.3. Расчет штатной численности работников образовательной организации начинается с определения количества ставок педагогического персонала, приходящегося на одну учебную группу (класс): оно равно общему числу учебных часов в неделю по каждой учебной группе, деленному на установленную норму учебной нагрузки преподавателей данного образовательной организации. Расчет количества педагогических ставок, приходящихся на один класс (курс), осуществляется на основе учебного плана образовательной организации.

2.4. Особенности в составлении штатного расписания обусловлены режимом учебных занятий школы. В связи с проведением учебных занятий во вторую смену, организацией занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, в штатном расписании дополнительно устанавливаются должности уборщиков служебных помещений из расчета: норма убираемой площади на одну ставку уборщика равна 500 кв. м. Количество таких ставок определяется как результат деления совокупной площади образовательной организации, подлежащей уборке (на основе технического паспорта образовательной организации), на норму убираемой площади на одного уборщика, умноженной на два (из расчета двойной уборки школьных помещений в сутки).