

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
КОРСАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАОУ «СОШ № 4»)

ПРИКАЗ

от 01 марта 2025 года

№ 118 §3

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области в новой редакции

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 27.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Корсаковского муниципального округа от 19.02.2025 № 386 «Об организации питания обучающихся муниципальных автономных образовательных учреждений Корсаковского муниципального округа», в целях создания благоприятных условий для организации питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области в новой редакции (приложение №1).

2. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в новой редакции (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу с 02.02.2024 года приказ от 16.08.2022 № 113 § 4-ОД «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 4»».

4. Разместить настоящий приказ и Порядок организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области в новой редакции; Порядок предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в новой редакции на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области (в срок до 20 марта 2025 г., отв. Юферов Е.А., заместитель директора).

5. Установить, что действие настоящего приказа, распространяется на правоотношения, возникшие с 02.09.2024 г.

Директор школы

Е.П. Осотова

СОГЛАСОВАН:
Совет МАОУ «СОШ № 4»
Протокол № 2/1
от 01.03.2025г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МАОУ «СОШ № 4»
от 01.03.2025 № 118 §3

ПОРЯДОК

организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Порядок) разработан на основании постановления администрации Корсаковского муниципального округа «Об организации питания обучающихся муниципальных автономных образовательных учреждений Корсаковского муниципального округа» и принят в целях создания благоприятных условий для организации питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа (далее - Учреждение).

1.2. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.3. Питание обучающихся организуется в столовой Учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в Учреждении за счет средств субвенции из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета Корсаковского муниципального округа и средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В Учреждении создаются условия, необходимые для организации питания обучающихся.

1.6. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Обеспечение питанием обучающихся образовательного учреждения

2.1. Под обеспечением питанием обучающихся Учреждения понимается:

2.1.1. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в Учреждении.

2.1.2. Обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся из многодетных семей и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся, родители (законные представители) которых участвуют в СВО или участвовали в СВО и погибли (умерли) в ходе СВО, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

2.1.3. Обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении.

2.1.4. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Учреждении, для которых не предусмотрено бесплатное питание, за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к организации питания детей в организованных детских коллективах.

2.3. Обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования, обучающимся из малоимущих семей, обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающимся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающимся из многодетных семей и обучающимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающимся, родители (законные представители) которых участвуют в СВО или участвовали в СВО и погибли (умерли) в ходе СВО, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования питание предоставляется в горячем виде не менее одного раза в день и предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2.4. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении, предоставляется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.5. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

2.6. Обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими Учреждения.

2.7. Питание обучающихся в течение календарного месяца осуществляется исходя из средних нормативов стоимости питания и численности обучающихся, обеспечиваемых питанием.

2.8. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, Учреждение организует лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающихся назначениями лечащего врача.

2.9. В Учреждении создаются условия для употребления обучающимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями), в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печью для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.10. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, формируемые ежемесячно и утверждаемые директором.

2.11. Учреждение ежемесячно, начиная с 1 сентября текущего года, составляют списки:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;

- обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся из многодетных семей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся, родители (законные представители) которых участвуют в СВО или участвовали в СВО и погибли (умерли) в ходе СВО

2.10. Списки предоставляются в муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия» Корсаковского муниципального округа Сахалинской области (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия»).

2.11. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием;
- изменение формы получения образования обучающегося с ОВЗ;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида от питания;
- письменный отказ обучающегося с ОВЗ, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания;
- письменный отказ обучающегося ребенка-инвалида, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания;

2.12. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из образовательного учреждения, либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием, письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида от питания, письменного отказа обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания или изменение формы получения образования обучающимся с ОВЗ.

3. Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся образовательного учреждения

3.1. Обучающимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (далее - обучающиеся, имеющие единственного родителя), обучающимся из многодетных семей, обучающимся, родители (законные представители) которых участвуют в СВО или участвовали в СВО и погибли (умерли) в ходе СВО, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Учреждении, питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявление представляется родителями (законными представителями) директору Учреждения.

В целях реализации настоящего Порядка:

1) единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

2) многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.1. К заявлению единственного родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи;

- справка о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», выданная органом записи актов гражданского состояния, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке;

- копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер;

- копия решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

- копия решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав.

3.1.2. К заявлению родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных семей прилагаются:

- удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей, проживающих на территории Сахалинской области);

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (для многодетных семей, проживающих за пределами Сахалинской области, дети которых обучаются в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области) (оригинал);

- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста, если он обучается в иной общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости).

3.1.3. К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, супруг (супруга) которого участвует в СВО или участвовал(а) в СВО и погиб(ла) (умер(ла)) в ходе СВО прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копия свидетельства о рождении обучающегося (обучающихся);

- копия документа, подтверждающего участие второго родителя в СВО;

- копию документа, подтверждающего участие и гибель (смерть) второго родителя (законного представителя) в ходе СВО и оригинал для подтверждения.

3.1.4. В случае изменения оснований для обеспечения питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи, обучающегося, родитель (законный представитель) которого участвует в СВО или участвовал в СВО и погиб (умер) в ходе СВО, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в образовательное учреждение документы, подтверждающие изменения.

3.1.5. Копии документов, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.1.6. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, обучающегося из многодетной семьи, либо об отказе в обеспечении питанием.

3.1.7. Решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося принимается образовательным учреждением в случае:

- несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- непредставления или представления не в полном объеме родителем (законным представителем) документов, предусмотренных в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.8. В случае принятия Учреждением решения об обеспечении питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, обучающегося из многодетной семьи, обучающегося, родитель (законный представитель) которого участвует в СВО или участвовал в СВО и погиб (умер) в ходе СВО, питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения.

3.2. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с отделением по Корсаковскому району государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области». Форма списка и срок его представления образовательным учреждением для согласования устанавливаются министерством образования Сахалинской области.

3.2.1. В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года образовательное учреждение формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляются образовательным учреждением в отделение по Корсаковскому району государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования.

3.2.2. Питание обучающимся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляется начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Питание обучающимся, включенных в дополнительные списки, предоставляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

3.3. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

3.4. Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в образовательных учреждениях является наличие:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- приказа образовательного учреждения о необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, обучающиеся с ОВЗ, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), вправе отказаться от питания путем подачи заявления в образовательное учреждение. В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

4. Контроль за организацией питания обучающихся Учреждения

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении возлагается на директора.

4.2. В целях эффективной организации питания обучающихся в Учреждении приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся.

Ответственный за организацию питания обучающихся:

4.2.1. Осуществляет ежедневный контроль за ведением табелей учета обучающихся по классам, в соответствии с категориями получателей питания (приложение 1 к Порядку).

4.2.2. Осуществляет ведение сводного табеля учета обучающихся по Учреждению в

соответствии с категориями получателей питания (приложение 2 к Порядку).

4.2.3. Контролирует выдачу рационов питания обучающимся, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с утвержденными индивидуальными меню.

4.2.4. Ежемесячно не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» таблицы учета обучающихся - получателей питания и отчеты по стоимости питания обучающихся по следующим категориям:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;
- обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающихся из многодетных семей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающимся, родители (законные представители) которых участвуют в СВО или участвовали в СВО и погибли (умерли) в ходе СВО, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обучающихся детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.5. Ежемесячно не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным предоставляет в отдел образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа сведения по организации и стоимости питания обучающихся (приложение №3, приложение №4 к Порядку).

4.3. Повседневный контроль за организацией питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.1. Организация родительского контроля может осуществляться родителями (законными представителями) индивидуально в ежедневном режиме, в форме анкетирования родителей и детей, проведения дегустаций в рамках работы дегустационных комиссий, в участии в работе «Советов общественного контроля».

4.3.2. График и порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе, регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает принятие локальных нормативных актов и наличие других документов, необходимых для организации питания обучающихся:

- приказ об организации питания с указанием ответственных лиц;
- контракты (договоры, счета) на закупку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации горячего питания;
- положение о школьной столовой, о порядке и организации горячего питания;
- порядок организации диетического и лечебного питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии, положение о бракеражной комиссии;
- приказ об организации питьевого режима и обеспеченности питьевой водой (положение об организации питьевого режима), график смены кипяченой воды;
- приказ об утверждении режима питания (график, продолжительность питания);
- ежемесячные списки получателей питания;

- таблицы учета получателей питания по классам;
- сводные таблицы по образовательному учреждению в соответствии с категориями получателей питания;
- приказ «Об организации дополнительного питания молоком обучающихся»;
- приказ о создании, порядке работы Совета общественного (родительского) контроля за организацией питания.
- порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую Учреждения для осуществления родительского контроля организации и качества питания;
- основное (организованное) меню, включающее горячее питание, индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в СанПиН для каждой возрастной группы;
- ежедневное меню, с наличием цен на приготовленные блюда, утвержденное директором Учреждения;
- протоколы заседаний по рассмотрению вопроса организации питания на заседании совета Учреждения, Совета родителей и др.;
- план мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся.

4.5. На пищеблоке Учреждения должна иметься следующая документация:

- технологические карты, примерное (циклическое) меню, ежедневное меню;
- картотека блюд с раскладкой продуктов питания в соответствии с технологическими картами;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- ассортиментный перечень пищевой продукции, реализуемой через буфет;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья работников пищеблока (с включением в него данных осмотра на наличие гнойничковых заболеваний, сведений об отсутствии острых кишечных заболеваний, ангин, нахождении работников на временной нетрудоспособности)
- журнал учета проведения проверок;
- санитарный журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля;
- сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания;
- медицинские книжки работников пищеблока;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работ;
- журнал учета аварийных ситуаций (на системах энергоснабжения, водоснабжения, канализации);
- программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактики технологического оборудования;
- акты о состоянии оборудования пищеблока;
- действующие санитарные правила.

4.6. В целях открытости и общедоступности информации об организации питания Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Школьное питание» следующие документы:

- информацию о форме организации питания;
- информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- режим питания обучающихся (график);
- контактную информацию лица, ответственного за организацию питания обучающихся;
- организованное (примерное) меню, утвержденное и согласованное в установленном законодательством порядке;
- ежедневное меню, с наличием цен на приготовленные блюда, утвержденное директором школы;

- информацию о наличии диетического меню в образовательном учреждении;
- порядок организации диетического и лечебного питания обучающихся;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Учреждении;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Учреждение;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся;
- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию;
- локальные нормативные акты Учреждения (приказы, порядки и т.д.) по организации питания и обеспечения молоком обучающихся;
- новостную информацию (объявления): информацию обо всех мероприятиях по улучшению качества питания (родительский контроль, дегустации, ярмарки и т.д.), акты родительского контроля, протоколы дегустационных комиссий и т.д.;
- основные направления работы Учреждения по формированию культуры здорового питания;
- телефоны горячих линий по горячему питанию школьников.

4.7. Информация об ежедневном меню, а также о примерном (циклическом) меню размещается на видном месте в столовой Учреждения. В случае изменения меню, такая информация размещается в столовой Учреждения и в сети интернет с указанием причины изменения.

СОГЛАСОВАН:
Совет МАОУ «СОШ № 4»
Протокол № 2/1
от 01.03.2025г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МАОУ «СОШ № 4»
от 01.03.2025г. № 118 § 3

ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 17.05.2017 № 214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому» и устанавливает правила предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского муниципального округа (далее – Учреждение), осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

2. Условия предоставления денежной выплаты.

Основанием для предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому (далее - обучающийся), является наличие:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- приказа Учреждения об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

3. Порядок обращения за денежной выплатой для обучающихся Учреждения

3.1. Для получения денежной выплаты один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, ежегодно до окончания текущего

учебного года обращается к директору Учреждения с заявлением о предоставлении денежной выплаты.

В случае возникновения оснований для получения денежной выплаты в течение учебного года заявление представляется с момента возникновения данных оснований.

3.2. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в Учреждение с заявлением о предоставлении денежной выплаты.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- копия документа, удостоверяющего личность (если документы представляются обучающимся, достигшим 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно).

3.4. Копии документов, указанные в 3.3 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший 18-летнего возраста (далее - Заявители), несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня обращения Заявителя за предоставлением денежной выплаты, передает заявление и документы, указанные в разделе 2 и пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в департамент социального развития администрации Корсаковского муниципального округа (далее - департамент социального развития) для принятия решения о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты).

3.6. Решение о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты) принимается департаментом социального развития не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в разделе 2 и пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка от Учреждения.

3.7. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается департаментом социального развития в случае:

- отсутствия одного из правовых оснований на получение денежной выплаты, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- непредставления или представления не в полном объеме Заявителем документов, предусмотренных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления денежной выплаты

4.1. В случае принятия департаментом социального развития решения о предоставлении денежной выплаты ее выплата устанавливается с начала учебного года и до окончания текущего учебного года, а в случае обращения за предоставлением денежной выплаты в течение учебного года - со дня, следующего за днем обращения за данной выплатой и до окончания текущего учебного года.

4.2. Предоставление денежной выплаты осуществляется департаментом социального развития ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

В случае выбытия обучающегося из Учреждения на длительное лечение в течение учебного года предоставление денежной выплаты приостанавливается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) на период прохождения длительного лечения. Предоставление денежной выплаты возобновляется со дня, следующего за днем окончания длительного лечения, на основании документа, подтверждающего нахождение на длительном лечении.

4.3. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

4.4. Основанием прекращения денежной выплаты является:

- выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа директора образовательного учреждения;
- изменение формы обучения обучающегося;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от предоставления денежной выплаты;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть обучающегося.

4.5. Предоставление денежной выплаты прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.