

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

694020, г. Корсаков, ул. Невельская, 11
Тел./факс: 8(42435) 2-34-90 E-mail: korsakovschool4@mail.ru

от 02 августа 2023 № 118 § 3 - ОД

г. Корсаков

Об организации дополнительного питания молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского городского округа Сахалинской области на 2023 - 2024 учебный год

В соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского городского округа Сахалинской области, утвержденным приказом директора от 16 августа 2022 г. № 113 § 1-ОД, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Перову И.В., начальника хозяйственного отдела, материально-ответственным лицом, осуществляющим получение и хранение молока в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – образовательное учреждение).

1.1. Перову И.В., начальнику хозяйственного отдела, обеспечить ведение документального учета прихода и расхода молока, а также хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков.

2. Назначить Благову Т.Х., педагога-организатора, ответственной за организацию выдачи молока классным руководителям и ведение отчетной документации.

2.1. Благовой Т.Х., педагогу-организатору, обеспечить ведение табеля выдачи молока обучающимся по образовательному учреждению в соответствии с категориями получателей молока. Ежемесячно формировать списки обучающихся на получение молока в свод по школе и предоставлять их директору учреждения для утверждения. В списки получателей молока включать обучающихся льготных категорий только после предоставления родителями (законными представителями) в полном объеме документов, предусмотренных Порядком обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

3. Назначить ответственными за выдачу молока обучающимся, классных руководителей 1 – 11 классов, согласно прилагаемому списку.

3.1. Классным руководителям:

- ежемесячно формировать списки обучающихся на получение молока по классу и представлять их ответственному за организацию выдачи молока, Благовой Т.Х., педагогу-организатору. В списки получателей молока включать обучающихся льготных категорий только после предоставления родителями (законными представителями) в полном объеме документов, предусмотренных Порядком обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

- обеспечить ведение табеля выдачи молока обучающимся класса, с учетом фактического посещения образовательного учреждения, с указанием количества выданных фактически выданных пачек молока, а в случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдавать в первый день присутствия обучающегося в образовательном учреждении. В случае длительного отсутствия обучающегося, в том числе

нахождении его на домашнем обучении, в санатории организовать выдачу молока родителям (законным представителям) по их заявлению;

- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

4. Обеспечить выдачу молока обучающимся в течение учебного года (в соответствии с календарным графиком образовательного учреждения) один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

5. Утвердить график выдачи молока обучающимся (приложение 2.).

6. Ответственным за получение, хранение и выдачу молока обучающимся, указанным в пунктах 1-3 настоящего приказа неукоснительно исполнять должностные обязанности в строгом соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся образовательного учреждения.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.П. Осотова

СПИСОК
классных руководителей МАОУ «СОШ № 4», ответственных за выдачу молока
обучающимся

<i>№ п/п</i>	<i>Класс</i>	<i>Ф.и.о. классного руководителя</i>
1.	1 «А»	Буянова Юлия Геннадьевна
2.	1 «Б»	Лукьяненко Ольга Анатольевна
3.	1 «В»	Галимзянова Анна Владиленовна
4.	2 «А»	Листопадова Юлия Олеговна
5.	2 «Б»	Валиахметова Виолетта Викторовна
6.	2 «В»	Старыгина Наталья Николаевна
7.	2 «Г»	Козаченко Ольга Игоревна
8.	3 «А»	Тимошенко Полина Сергеевна
9.	3 «Б»	Коломыцева Кира Юрьевна
10.	3 «В»	Козлова Оксана Алексеевна
11.	3 «Г»	Ремизова Наталья Владимировна
12.	4 «А»	Листопадова Юлия Олеговна
13.	4 «Б»	Ребракова Вероника Григорьевна
14.	4 «В»	Сажина Елена Викторовна
15.	4 «Г»	Корниенко Елена Леонидовна
16.	5 «А»	Черкасова Евгения Андреевна
17.	5 «Б»	Афанасьева Анастасия Сергеевна
18.	5 «В»	Гниденко Ольга Сергеевна
19.	6 «А»	Артемкина Ольга Викторовна
20.	6 «Б»	Гуляева Лилия Сергеевна
21.	6 «В»	Ким Гил Су
22.	7 «А»	Старыгина Наталья Николаевна
23.	7 «Б»	Коваль Наталья Владимировна
24.	7 «В»	Бусыгина Марина Тимергалиевна
25.	8 «А»	Черкашина Виктория Александровна
26.	8 «Б»	Бурдюгова Светлана Викторовна
27.	8 «В»	Панова Оксана Сергеевна
28.	9 «А»	Клочкова Виктория Викторовна
29.	9 «Б»	Габараева Наталия Зорровна
30.	9 «В»	Коськина Оксана Викторовна
31.	10 «А»	Шамина Екатерина Васильевна
32.	10 «Б»	Шамараева Юлия Анатольевна
33.	11 «А»	Писцова Лидия Александровна
34.	11 «Б»	Писцова Лидия Александровна

Выдача молока производится ежедневно, за исключением выходных, праздничных дней и дней каникулярного периода.

I смена		
После 1 урока	5 «А»	Черкасова Евгения Андреевна
	5 «Б»	Афанасьева Анастасия Сергеевна
	5 «В»	Гниденко Ольга Сергеевна
После 1 урока	7 «А»	Старыгина Наталья Николаевна
	7 «Б»	Коваль Наталья Владимировна
	7 «В»	Бусыгина Марина Тимергалиевна
После 1 урока	8 «А»	Черкашина Виктория Александровна
	8 «Б»	Бурдюгова Светлана Викторовна
	8 «В»	Панова Оксана Сергеевна
После 2 урока	9 «А»	Клочкова Виктория Викторовна
	9 «Б»	Габараева Наталия Зорровна
	9 «В»	Коськина Оксана Викторовна
После 2 урока	10 «А»	Шамина Екатерина Васильевна
	10 «Б»	Шамараева Юлия Анатольевна
	11 «А»	Писцова Лидия Александровна
	11 «Б»	Писцова Лидия Александровна
После 3 урока	1 «А»	Буянова Юлия Геннадьевна
	1 «Б»	Лукьяненко Ольга Анатольевна
	1 «В»	Галимзянова Анна Владиленовна
После 4 урока	2 «А»	Листопадова Юлия Олеговна
	2 «Б»	Валиахметова Виолетта Викторовна
	2 «В»	Старыгина Наталья Николаевна
	2 «Г»	Козаченко Ольга Игоревна
II смена		
После 1 урока	6 «А»	Артемкина Ольга Викторовна
	6 «Б»	Гуляева Лилия Сергеевна
	6 «В»	Ким Гил Су
После 2 урока	3 «А»	Тимошенко Полина Сергеевна
	3 «Б»	Коломыцева Кира Юрьевна
	3 «В»	Козлова Оксана Алексеевна
	3 «Г»	Ремизова Наталья Владимировна
После 3 урока	4 «А»	Листопадова Юлия Олеговна
	4 «Б»	Ребракова Вероника Григорьевна
	4 «В»	Сажина Елена Викторовна
	4 «Г»	Корниенко Елена Леонидовна